

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад № 15 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 14.10.2021 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детский сад № 15 Невского
района Санкт-Петербурга
Протокол от 14.10.2021 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 15
Невского района Санкт-Петербурга
А.Ф. Бойцова
Приказ от 14.10.2021 г. № 171/4

Положение

об организации Музея «Русская изба»
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 15 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

- 1.1. Музей «Русская изба» организуется на базе Государственного Бюджетного Дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 Невского района города Санкт – Петербург (далее – Учреждение) и представляет собой помещение для размещения тематической коллекции экспонатов (предметов быта, одежды русского народа).
- 1.2. Образовательный процесс в Музее «Русская изба» осуществляется в соответствии с реализуемой в Учреждении основной общеобразовательной программой дошкольного образования во взаимосвязи с другими видами деятельности воспитанников Учреждения.
- 1.3. В Музее «Русская изба» занимаются дети всех возрастных групп.
- 1.4. Работа в Музее «Русская изба» организуется на общественных началах.
- 1.5. Музей «Русская изба» комплектуется экспонатами при участии администрации Учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности и спонсоров.

2. Задачи работы с детьми в мини – музее «Русская изба»

Задачами работы с детьми в мини – музее «Русская изба» являются:

- осуществление комплексного подхода к нравственно – патриотическому воспитанию воспитанников Учреждения;
- воспитание у детей интереса, уважения к истории, культуре, языку русского народа.

3. Организация работы в мини – музее «Русская изба»

3.1. Для организации работы Музей «Русская изба» проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив сотрудников Учреждения, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно – просветительскую работу;
- назначается ответственный организатор – руководитель мини – музея «Русская изба» из числа педагогов;
- проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в каталоге;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

3.2. Создание Музея «Русская изба» является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников).

3.3. Решение об открытии Музея «Русская изба» согласовывается с вышестоящими органами, утверждается приказом заведующего Учреждения.

4. Обязанности руководителя мини – музея «Русская изба»

4.1. Руководство работы Музея «Русская изба» осуществляется сотрудником Учреждения – ответственным организатором, назначенным приказом заведующего Учреждения.

4.2. Руководитель Музея «Русская изба» обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно – историческую литературу;
- планировать и проводить мероприятия (экскурсии, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- проводить экскурсионно – педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- оказывать содействие в использовании экспонатов Музея «Русская изба» в образовательном процессе Учреждения;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления образованием.

5. Учёт и обеспечение сохранности экспонатов

5.1. Все экспонаты учитываются в каталоге.

5.2. В случае прекращения деятельности Музея «Русская изба» вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующим Учреждения.

5.3. На основании приказа вышестоящих органов управления образованием экспонаты могут быть переданы другому дошкольному образовательному учреждению.

5.4. Экспонаты, переданные в Музей «Русская изба» родителями (законными представителями) на время посещения их ребёнка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в Учреждении.